

Webbstjärnans Wordpressguide del 2 av 3: Anpassa inställningar på din sajt

Ta hjälp av Webbstjärnans Wordpressguide för att komma igång med din webbplats. Hela guiden finns även som videoguider. Videoguiderna hittar du både på Webbstjärnans webbplats och i en spellista på YouTube.

[Se videoguiderna, kompletterade med text, på Webbstjärnans webbplats »](#)

[Se alla våra videoguider i en spellista på YouTube här »](#)

Ladda ner övriga delar i Wordpressguiden (PDF-versionen) via följande länkar:

- [Wordpressguide del 2 av 3](#)
- [Wordpressguide del 3 av 3](#)

Innehåll

- A. Hantera tillägg
- B. Justera menyn
- C. Lär dig alla inställningar
- D. Exportera Wordpress

A. Hantera tillägg

I Wordpress finns stora möjligheter att bygga på sin webbplats med specialfunktioner genom att använda sig av tillägg, på engelska kallat plugins. Med hjälp av dessa tillägg kan man få Wordpress att bli den webbplats man vill. Idag finns det över 15 000 tillägg i Wordpress officiella arkiv som hittas på <http://wordpress.org/extend/plugins/>

Som standard levereras två tillägg med Wordpress, de är Akismet och Hello Dolly. Akismet är ett tillägg som förhindrar spam i kommentarsfälten ([se guide här](#)), vilket vi på Webbstjärnan rekommenderar starkt för att man ska slippa problem med spam. Hello Dolly är det första tillägget som skapades för Wordpress och visar textrader från låten Hello Dolly.

Aktivera tillägg

1. Gå in på ”Tillägg” i vänstra sidomenyn för att hantera dina tillägg. För att aktivera ett tillägg så klickar du på ”Aktivera” under tilläggets namn i tilläggslistan.
2. Efter att tillägget är aktiverat kommer det att göra olika saker, för vissa tillägg behöver man en API-nyckel som man får när man registrerar sig på tilläggets webbplats, andra plugin tillägg



aktiveras på en gång. För att få en API-nyckel till Akismet är det bara att registrerar sig gratis på Akismets webbplats.

Lägga till nytt

Installera tillägg

[Sök](#) | [Ladda upp](#) | [Intressanta](#) | [Populära](#) | [Nyaste](#) | [Nyligen uppdaterade](#)

1. Gå in på ”Tillägg” > ”Lägg till nytt” i vänstra sidomenyn för att lägga till nya tillägg. Du kan söka efter eller ladda upp tillägg som du vill använda. Du kan även sortera tillägg på etiketter, populära, nyaste och nyligen uppdaterade tillägg.
2. Om du söker på exempelvis ”Contact Form 7”, så listar WordPress tillägg som heter så eller åtminstone något liknande. Under tilläggets namn finns två länkar där det går att läsa mer om tillägget genom att klicka på ”Detaljer” eller installera det på en gång genom att klicka på ”Installera nu”.
3. När tillägget är installerat måste det aktiveras.

[Sök](#) | [Sökresultat](#) | [Ladda upp](#) | [Intress](#)

Term	<input type="text" value="Contact Form 7"/>
Namn	
Contact Form 7	
Detaljer Installera nu	

Rekommenderade tillägg Plugin

[Akismet](#)

[ChibiPaint](#)

[Role Scoper](#)

[Google AJAX Translate](#)

[Widget logic](#)

[NextGEN Gallery](#)

[Page Lists Plus](#)

[All in one SEO](#)

[WordPress SEO](#)

Beskrivning

Spamfilter

Ritprogram direkt i WP, bra för t ex visa mattebråk m.m.

Ge användare tillgång till unika sidor, inlägg m.m.

Översättningsverktyg

Låta widgets ligga på unika sidor/kategorier etc

Galleri

För att bli kunna ha ej klickbara föräldrar i dropmeny

Sökmotorsoptimering

Sökmotorsoptimering

Kontaktformulär



Contact Form 7	Använda unika typsnitt (så att alla ser)
Cufon	Ta bort (ej visa upp) sidor från menyn
Exclude Pages	Svara på kommentarer
WordPress Thread Comments	Lägga upp poll
WP-Polls	Låta länkade bilder ploppa upp i en box istället för i en flik
Lightbox	Flickr flöde som widget eller annat plats på webbplatsen
flickrRSS	Lägga till Google Analytics koden
Google Analytics for WordPress	Skapar sitemaps för webbplatsen och skickar till de stora sökmoterna
Google XML Sitemaps	Statistik från wordpress.com samt delning
Jetpack från WordPress.com	Cacha sidan och visa statiska sidor, vilket gör webbplatsen snabbare
WP Super Cache	E-handelsplugin
WP Ecommerce	E-handelsplugin
eShop	E-handelsplugin
Jigoshop	E-handelsplugin
NukePIG	Ta bort innehåll i en WP-installation
Twenty Eleven Theme Extensions	Får fler inställningar till temat Twenty Eleven
Easy Timer	Nedräknare/uppräknare
Google Maps Route Plugin	Google Maps vägvisare
Dashboard Post-it	Posit-it lapp som ligger på panelen
WP-Cumulus	Etikett-moln
Simply Exclude	Exkludera kategorier från vanliga blogg-flödet
TinyMCE Advanced	



Lägga till funktioner (t ex tabeller) i inlägg och sidor > fler snabbknappar

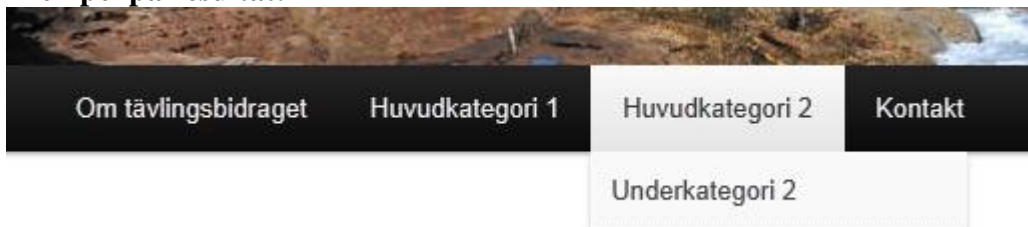
B. Justera menyn

Med hjälp av Wordpress publiceringsverktyg kan du enkelt justera din horisontella meny. Du kan välja vilka sidor som ska vara med, om det ska finnas en rullgardinsmeny och du kan även lägga till egna (anpassade) länkar.

Meny-funktionen fungerar för teman som är optimerade för Wordpress 3.0 och uppåt, bland annat Twenty Eleven och Twenty Ten. Du skapar och ändrar menyn under ”Utseende > Menyer” i den vänstra sidomenyn.



Exempel på resultat:

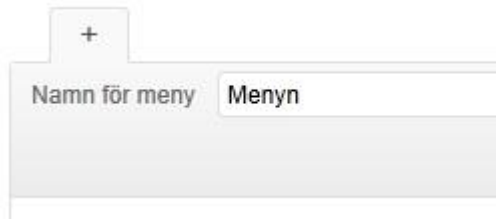


Så här gör du en meny:

Logga in på din Wordpress-sida (www.dindomän.se/wp-admin) och gå till ”Utseende > Menyer” i sidomenyn.

1. Skapa en meny genom att skriva in valfritt namn vid ”Namn för meny” och tryck på knappen till höger som heter ”Skapa meny”. Vi döper vår till ”Menyn” (se nedan).





2. Nu är det dags att lägga in vad som ska finnas i menyn. Det finns flera alternativ för vad man kan lägga in:

- Anpassade länkar



Under ”Anpassade länkar” kan du lägga till en helt valfri länk i menyn, till exempel en länk till din Facebook eller Twitter. Skriv in webbadressen vid ”URL” och namnet på länken vid ”Etikett”. Klicka sedan på knappen ”Lägg till i meny”.

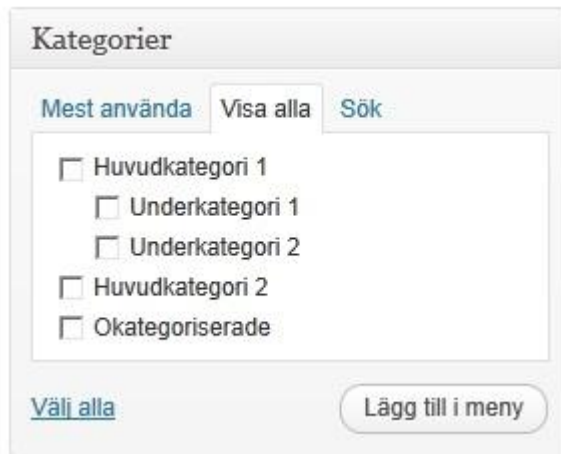
- Sidor



Under ”Sidor” lägger du till sidor. Klicka på ”Visa alla” och bocka i dem du vill ska hamna i menyn. Klicka på ”Lägg till i menyn” när du har markerat alla sidor som ska synas.



- Kategorier



Kategorier

Mest använda Visa alla Sök

Huvudkategori 1
 Underkategori 1
 Underkategori 2
 Huvudkategori 2
 Okategoriserade

[Välj alla](#)

Om du vill lista kategorier (som tillhör bloggen) i menyn bockar du i de kategorier som ska visas. Klicka sedan på knappen "Lägg till i meny" när du är nöjd med valet.

3. När du har lagt in innehållet i menyn kan det se ut så här:



Menyn +

Namn för meny

Lägg automatiskt till sidor i toppnivå

[Radera meny](#) Spara meny

Hem	Anpassad ▼
Kontakt	Sida ▼
Om tävlingsbidraget	Sida ▼
Anpassad länk	Anpassad ▼
Huvudkategori 1	Kategori ▼
Underkategori 1	Kategori ▼
Underkategori 2	Kategori ▼
Huvudkategori 2	Kategori ▼

Spara meny

Nu är det dags att justera ordningen på menyn. Det gör du genom att hålla och dra i de olika flikarna. I det här exemplet vill vi att "Underkategori 1" ska ligga som en rullgardinsmeny under "Huvudkategori 1" och då drar vi i den till höger.

4. När du är klar med justering av menyn klickar du på "Spara meny". Nu ser det ut så här:



Menyn +

Namn för meny

Lägg automatiskt till sidor i toppnivå

[Radera meny](#) Spara meny

Hem Anpassad ▾

Anpassad länk Anpassad ▾

Om tävlingsbidraget Sida ▾

Huvudkategori 1 Kategori ▾

Underkategori 1 Kategori ▾

Huvudkategori 2 Kategori ▾

Underkategori 2 Kategori ▾

Kontakt Sida ▾

Spara meny

5. Välj sedan vilken meny du vill använda på din webbplats. Vi väljer ”Menyn”. Klicka sedan på Spara.

Temaposition

Ditt tema har stöd för 1 meny. Välj vilken meny du vill använda.

Primär meny

▾

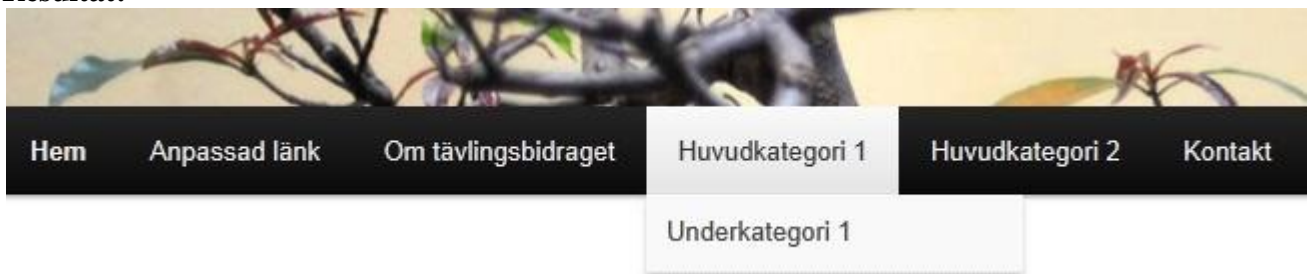
Spara



Om du vill ta bort en meny klickar du på den röda länken ”Radera meny” och om du vill lägga till en meny klickar du på plustecknet.



Resultat:



C. Lär dig alla inställningar

I den här guiden går vi igenom vilka inställningsmöjligheter som finns i Wordpress publiceringsverktyg.

Fliken "Allmänt"

Nedan går vi igenom respektive fält (klicka på bilden för större version):

Allmänna inställningar Hjälp

Titel för webbplats:

Slogan: Berätta med några ord vad den här webbplatsen handlar om.

Wordpressadress (URL):

Webbplatsadress (URL): Om du vill att din webbplats startside skall vara [en annan katalog](#) än den där du installerade WordPress kan du ange den adressen här (Notera: Ändrar du detta så måste [ändringar](#) göras för WordPress filer också).

E-postadress: Adressen används endast för administrativa behov, så som notifikationer för nya användare.

Medlemskap: Vem som helst kan registrera sig

Förvald roll för nya användare:

Tidszon: Välj en stad som är i samma tidszon som dig. UTC-tiden är 2011-12-21 13:25:17 Lokal tid är 2011-12-21 15:25:17

Datumformat: 21 december, 2011
 2011/12/21
 12/21/2011
 21/12/2011
 Egen: [Dokumentation för hur man formaterar datum och tid.](#)

Tidsformat: 03:25
 3:25 e m
 15:25
 Egen:

Veckan startar med:

[Spara ändringar](#)

- **Titel för webbplats:** Din titel på webbplatsen, det som syns överst på webbplatsen när du använder temat Twenty Eleven och många andra teman.
- **Slogan:** Din slogan, som även den oftast syns långt upp på webbplatsen.
- **Wordpressadress (URL):** Adressen där Wordpressinstallationen finns. (OBS! Det går ej att ändra adressen här!)
- **Webbplatsadress (URL):** Din domän. (OBS! Ändra inte i detta fält. Det går ej att ändra domänen här, kontakta support@webbstjärnan.se för mer info.)
- **E-postadress:** Din e-postadress (hit skickas information från Wordpress, om du till exempel har valt att få mejl när du får en ny kommentar så skickas det mejlet hit). Det är viktigt att fylla i en aktiv mejladress ifall du behöver återställa din Wordpress-site (hämta nytt lösenord).
- **Medlemskap:** Du kan välja om det ska finnas möjlighet för vem som helst att registrera sig som medlem på webbplatsen.



- **Förvald roll för nya användare:** När du skapar nya användare under Inställningar > Användare är den förvalda rollen ”prenumerant”. Detta kan du ändra genom att bläddra vid detta fält.
- **Tidszon:** Här kan du välja en annan tidszon. Tiden visas oftast på alla teman. På Twenty Eleven visas det när du håller musen över datumet:

Läxa

Posted on [oktober 31, 2017](#) by  Elin

Veckans läsa 3:36 e m

- **Datumformat:** Här kan du välja hur datumet ska formateras (det fungerar oftast till varje tema).
- **Tidsformat:** Här kan du välja hur tiden ska formateras (det fungerar oftast till varje tema).
- **Veckan startar med:** Här väljer du vilken dag du vill att veckan ska starta med.



Fliken Skriva

Nedan går vi igenom respektive fält (klicka på bilden för större version):

Hjälp ▾

Skrivinställningar

Redigeringsrutans storlek	<input type="text" value="10"/> rader
Formatering	<input checked="" type="checkbox"/> Konvertera <code>:-)</code> och <code>:-P</code> till bild-smileys. <input type="checkbox"/> WordPress skall automatiskt korrigera felaktig XHTML
Förvald inläggskategori	<input type="text" value="Uncategorized"/>
Inläggsformat standard	<input type="text" value="Standard"/>
Förvald länkkategori	<input type="text" value="Bloggroll"/>

Blogga det här

Blogga det här är en genväg: ett litet skript som körs i din webbläsare och låter dig klippa in bitar från webben.

Använd Blogga det här för att klippa in text, bilder och videoklipp från vilken webbplats som helst. Redigera sedan och lägg till mer innehåll direkt från Blogga det här innan du sparar eller publicerar inlägget på din webbplats.

Dra-och-släpp följande länk till ditt bokmärkesfält eller högerklicka och lägg till den i dina favoriter för att skapa en genväg till inläggspostning.



Skriv inlägg via e-post

För att skriva inlägg i WordPress per e-post måste du ha satt upp en hemlig e-postadress med POP3-åtkomst. Alla e-postmeddelanden som kommer till denna adress publiceras, så det är mycket viktigt att hålla e-postadressen väldigt hemlig. Här är tre slumpmässiga strängar du kan använda: `1Hrcrrzq`, `CnP4wbd8`, `rLciCOv1`.

E-postserver	<input type="text" value="mail.example.com"/>	Port	<input type="text" value="110"/>
Användarnamn	<input type="text" value="login@example.com"/>		
Lösenord	<input type="text" value="password"/>		
Förvald e-postkategori	<input type="text" value="Uncategorized"/>		

Fjärrstyrd publicering

För att posta till WordPress från en bloggklient eller en fjärrwebbplats som använder Atom publiceringsprotokoll eller någon av XML-RPC publiceringsvarianterna så måste det aktiveras nedan.

Atom publiceringsprotokoll	<input type="checkbox"/> Aktivera Atom publiceringsprotokoll.
XML-RPC	<input type="checkbox"/> Aktivera WordPress, Movable Type, MetaWeblog och Blogger XML-RPC publiceringsprotokoll.

Uppdateringstjänster

När du publicerar ett nytt inlägg meddelar WordPress automatiskt följande uppdateringstjänster för webbplatser om det. För mer information om detta, se [Update Services](#) i Codex. Skriv en URL per rad.

Spara ändringar

- **Redigeringsrutans storlek:** Här kan du ändra hur många rader som ska visas när du till exempel skriver ett blogginlägg. Självklart kan man (i de flesta webbläsare) dra i högra hörnet på textrutan för att ändra dess storlek men denna inställning är standard. (Om du förstörar textrutan genom att dra i högra hörnet kommer den nästa gång du ska skriva någonting ha återgått till standardstorleken).



- **Formatering:** Här kan du välja om du vill konvertera tecken till smileys samt om Wordpress ska korrigera felaktig XHTML automatiskt.
- **Förvald inläggskategori:** När du skriver ett blogginlägg och postar det utan att välja en kategori kommer det inlägget automatiskt hamna i kategorin ”Okategoriserat”. För att byta detta (om du till exempel vill att förvald kategori ska vara ”Bilder”) bläddrar du i fliken och väljer det alternativet.
- **Förvald länkkategori:** Här är detsamma som ”Förvald inläggskategori” förutom att det handlar om länkar, vilket du bland annat kan lägga in i sidomenyn.
- **Blogga det här:** Om du drar in ”Blogga det här”-bilden i din webbläsares bokmärkesrad kan du enkelt blogga om andra webbplatser. Till exempel: Du är inne på en webbplats vars bilder du vill blogga om. Klicka då på ”Blogga det här”-bilden som du har i din bokmärkesrad och glöm inte att se efter vad som gäller för att blogga om den andres material (om materialet är upphovsrättsskyddat eller om du får dela).
- **Skriv inlägg via e-post:** Det finns alternativ till att skriva ett inlägg via din mejl. Då fyller du i efterfrågade uppgifter i tillhörande fält.
- **Fjärrstyrd publicering:** Om du till exempel använder en Wordpress-app på din mobil måste du aktivera fält nummer två (XML-RPC) för att det ska fungera. Om du istället använder en tjänst som vill att du ska aktivera ”Atom” så bockar du i det fältet.
- **Uppdateringstjänster:** Om du vill pinga dina nya blogginlägg till en extern tjänst eller webbplats kommer du få en länk som du ska lägga in här. Du behöver inte tänka på det här fältet så länge ingen annan efterfrågar det. Längst ner i det här inlägget finns information om pingback-tjänster.

Fliken Läsa

Nedan går vi igenom respektive fält (klicka på bilden för större version):



Läsinställningar

Hjälp

Startsidan visar

Dina senaste inlägg

En [statisk sida](#) (välj nedan)

Startsida:

Inläggssida:

Inlägg per sida

inlägg

Syndikeringsflöden visar

poster

Inlägg i flödet visas som

Hel text

Sammanfattning

Teckenkodning för sidor och syndikering

[Teckenkodningen](#)

för din webbplats (UTF-8 är rekommenderat, men känner du dig äventyrlig så finns det [fler typer av teckenkodningar](#))

Spara ändringar



- **Startsidan visar:** Här väljer du hur du vill att din struktur ska vara på webbplatsen. Antingen kan du visa dina senaste inlägg på startsidan eller en statisk sida. Mer information om detta finns i guiden ”Statisk förstasida” som finns under ”Hur gör man webb?” > ”Videoguiden”.
- **Inlägg per sida:** När du går in på bloggen visas x antal inlägg innan du ser länken ”äldre poster/inlägg” längst ner på sidan. Här kan du välja hur många som ska visas. Standard är 10 stycken.
- **Syndikeringsflöden visar:** Samma sak som ovan fast inom flöden.
- **Inlägget i flödet visas som:** En del Wordpress-teman stödjer funktionen att visa antingen hela inlägg eller ett utdrag. Här väljer du ett av de alternativen.
- **Teckenkodning för sidor och syndikering:** Detta fält behöver du inte bry dig om.

Fliken Diskussion

Nedan går vi igenom respektive fält (klicka på bilden för större version):





Diskussionsinställningar

Hjälp ▾

Förvalda inläggsinställningar

- Försök meddela alla bloggar som länkas från den posten
- Tillåt länknötkifikationerr från andra bloggar (pingbacks och trackbacks)
- Tillåt kommentarer på nya inlägg

(Inställningarna för individuella inlägg går före dessa förvalda värden.)

Övriga inställningar för kommentarer

- Kommentarsförfattaren måste fylla i namn och e-postadress
- Användare måste vara registrerade och inloggade för att kunna kommentera
- Stäng automatiskt kommentering på inlägg äldre än dagar
- Aktivera trådade (nästlade) kommentarer nivåer djupt
- Dela upp kommentarer som sidor med kommentarer per sida och kommentarssidan visad först
- Kommentarer ska visas med kommentaren längst upp på vardera sida

Skicka e-post till mig när

- någon skriver en kommentar
- en kommentar väntar på moderering

Innan en kommentar visas

- måste en administratör alltid godkänna kommentaren
- måste kommentarförfattaren ha en tidigare godkänd kommentar

Kommentarsgranskning

Lägg en kommentar i kön om den innehåller mer än länkar. (Skräpkommentarer innehåller ofta ett stort antal länkar.)

När en kommentar innehåller något av följande ord i texten, namnet, URL, e-postadressen eller IP-adressen placeras den i [granskningsskön](#). Skriv ett ord eller IP per rad. Funktionen letar också inne i ord, t.ex. "press" kommer att hitta "WordPress".

Svartlista för kommentarer

När en kommentar innehåller något av följande ord i texten, namnet, URL, e-postadressen eller IP-adressen markeras den som skräp. Skriv ett ord eller IP per rad. Sökfunktionen fungerar också inom ord, t.ex. hittar en sökning på "press" ordet "WordPress".

Avatarer

En avatar är en slags profilbild som följer dig där du gör avtryck på nätet, den visas t.ex vid kommentering på de webbplatser som har funktionen för avatarer aktiverad. Här kan du aktivera visning av avatarer för besökare som kommenterar på din webbplats.

Avatarsvisning








- Visa INTE avatarer
- Visa avatarer

Rekommendation

- Barn tillåtet
- från 7 år
- från 15 år
- från 18 år

Förvald avatar

För besökare utan en egen avatar så kan du antingen visa en förvald bild eller generera en baserad på deras e-postadress.

-  Mystery Man
-  Blank
-  Gravatar logo
-  Identicon (Genererad)
-  Wavatar (Genererad)
-  MonsterID (Genererad)
-  Retro (Genererad)

Spara ändringar

- **Förvalda inläggsinställningar:** Denna flik handlar bland annat om pingar och trackbacks. Om någon annan länkar till din blogg så får du en pingback/trackback. Vi rekommenderar att du har detta iverk (det kan vara roligt att få veta om någon länkar till dig) och om du är mer nyfiken kan du söka efter ”pingback” och ”trackback” på Google för mer information om hur detta fungerar.
- **Övriga inställningar för kommentarer:** Här kan du välja andra inställningar för hur kommentarfunktionen ska fungera, bland annat om det ska vara obligatoriskt att skriva in namn och e-postadress när man skriver en kommentar.
- **Skicka e-post till mig när:** Här väljer du om du vill ha ett mejl när du får en kommentar på din webbplats.
- **Innan en kommentar visas:** Detta avsnitt är bra att känna till då det är här du kan välja om du vill godkänna en kommentar innan den publiceras, genom att bocka i ”måste en administratör alltid godkänna kommentaren”.
- **Kommentarsgranskning:** Här kan du modifiera inställningar kring vilka kommentarer som ska hamna under granskning innan de publiceras.
- **Svartlista för kommentarer:** Här kan du lägga in kommentarer som du vill svartlista, som hamnar i skräpposten. Om du till exempel inte vill att någon kommentar innehållandes ”bakverk” ska hamna på din webbplats kan du skriva in det ordet.
- **Avatarer:** En avatar är en profilbild som i många wordpress-teman inkluderas när någon skriver en kommentar. För att få in din bild där registrerar du dig som medlem på webbplatsen gravatar.com och kopplar din mejladress till en bild som du laddar upp där.



Fliken Media

Nedan går vi igenom respektive fält (klicka på bilden för större version):

Inställningar för media

Bildstorlek

Storlekarna nedan bestämmer maximala dimensioner i pixlar att använda när man infogar bilder i innehåll.

Miniatyrstorlek Bredd Höjd
 Beskär miniatyrer till exakta dimensioner (normalt är miniatyrer proportionella)

Mediumstorlek Max bredd Max höjd

Stor storlek Max bredd Max höjd

Inbäddningar

Automatisk inbäddning Om möjligt, bädda in medieinnehåll från en webbadress direkt på sidan. Till exempel: länkar till Flickr och YouTube.

Maximal inbäddningsstorlek Bredd Höjd
Om värdet för bredd lämnas tomt så kommer inbäddningar som standard styras av den maximala bredden i ditt tema.

Laddar upp filer

Spara uppladdade filer i den här katalogen Standardkatalog är

Fullständig sökväg till filer Konfigurering av det här är valfritt, som standard så bör det lämnas tomt.

Organisera mina uppladdade filer i kataloger enligt månad och år

Spara ändringar

- **Bildstorlekar:** Bestäm vilken storlek det ska vara på miniatyrstorlek, mediumstorlek och stor storlek på dina bilder när de publiceras (självklart kan du även välja ditt egna format när du ska publicera en bild).
- **Inbäddningar:** Bestäm storleken och möjlighet på inbäddningar.
- **Laddar upp filer:** Dessa fält behöver du inte modifiera. Om du gör det behöver du även ändra i dina FTP-inställningar.

Fliken Integritet

Nedan går vi igenom respektive fält (klicka på bilden för större version):

Integritetsinställningar

Webbplatsens synlighet Tillåt sökmotorer att indexera webbplatsen.
 Be sökmotorer att inte indexera webbplatsen.

Notera: Inget av dessa alternativ blockerar åtkomst till din webbplats - det är upp till sökmotorer att tillmötesgå din webbplats.

Spara ändringar



- **Webbplatsens synlighet:** Här väljer du om du vill att sökmotorer (till exempel Google) ska hitta din webbplats.

Fliken Permalänkar

Nedan går vi igenom respektive fält (klicka på bilden för större version):



Permalänksinställningar

Hjälp ▾

Förinställningarna gör att WordPress använder URLer med frågetecken och många siffror i, men WordPress ger dig möjlighet att skapa en egen URL-struktur för dina permalänkar och arkiv. Det gör adresserna mer estetiskt tilltalande och förbättrar länkarnas användarvänlighet och beständighet. Det finns ett [antal taggar att välja mellan](#), och här finns några exempel för att hjälpa dig att komma igång.

Vanliga inställningar

- | | |
|---|--|
| <input type="radio"/> Förvald | <code>http://klass.testatherese.se/?p=123</code> |
| <input type="radio"/> Datum och namn | <code>http://klass.testatherese.se/2011/12/21/exempel-inlagg/</code> |
| <input checked="" type="radio"/> Månad och namn | <code>http://klass.testatherese.se/2011/12/exempel-inlagg/</code> |
| <input type="radio"/> Numerisk | <code>http://klass.testatherese.se/arkiv/123</code> |
| <input type="radio"/> Inläggsnamn | <code>http://klass.testatherese.se/exempel-inlagg/</code> |
| <input type="radio"/> Anpassad struktur | <input type="text" value="/%year%/%monthnum%/%postname%/"/> |

Valfritt

Om du vill kan du använda en valfri bas för dina kategori- och etikett-URLer här. Till exempel skulle kategoribasen `/ammen/` göra att dina kategorilänkar ser ut såhär: `http://exempel.org/ammen/okategoriserade/`. Om du lämnar fältet tomt används förinställningen.

Kategoribas

Etikttbas

Spara ändringar

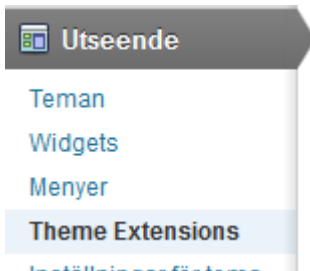
- **Vanliga inställningar:** Här väljer du hur du vill att din länkstruktur ska se ut. Som standard är det "Förvald" men det kan bli snyggare med någon annan.
- **Valfritt:** Här behöver du inte heller göra några justeringar. Det som är förinställt rekommenderas.

6. Ändra utseendet på din webbplats

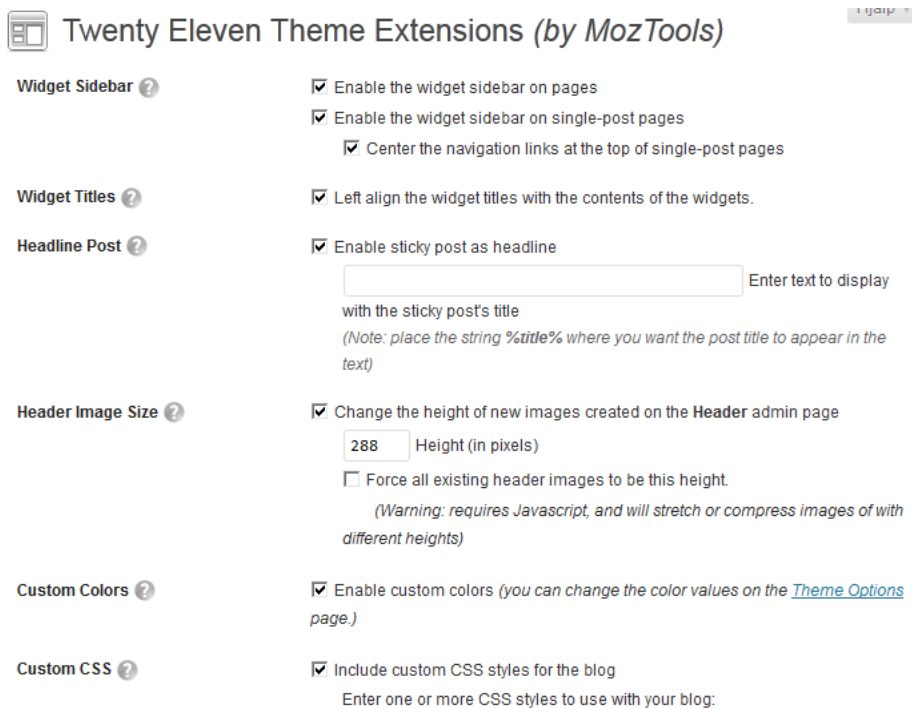


Installera tillägget

1. Börja med att gå in på ”Tillägg” > ”Lägg till nytt” och sök efter ”Twenty Eleven Theme Extensions”. Installera och aktivera det. Mer information om hur du installerar och aktiverar ett tillägg kan du hitta i guiden ”Hantera tillägg”.
2. När du har installerat och aktiverat tillägget kommer det upp en ny flik under ”Utseende” (i den vänstra sidomenyn), nämligen ”Theme Extensions”. Gå in på den.



3. Där kan du göra följande (klicka på bilden för att se den i större format):

A screenshot of the 'Twenty Eleven Theme Extensions (by MozTools)' settings page in WordPress. The page has a title bar with a gear icon and the text 'Twenty Eleven Theme Extensions (by MozTools)'. Below the title bar, there are several sections, each with a question mark icon and a title. Each section contains a list of checkboxes and a text input field. The sections are: 'Widget Sidebar', 'Widget Titles', 'Headline Post', 'Header Image Size', 'Custom Colors', and 'Custom CSS'. The 'Widget Sidebar' section has three checked checkboxes. The 'Widget Titles' section has one checked checkbox. The 'Headline Post' section has one checked checkbox and a text input field with the placeholder text 'Enter text to display with the sticky post's title'. The 'Header Image Size' section has one checked checkbox and a text input field with the value '288'. The 'Custom Colors' section has one checked checkbox. The 'Custom CSS' section has one checked checkbox and a text input field with the placeholder text 'Enter one or more CSS styles to use with your blog:'.

Widget Sidebar ?

- Enable the widget sidebar on pages
- Enable the widget sidebar on single-post pages
 - Center the navigation links at the top of single-post pages

Widget Titles ?

- Left align the widget titles with the contents of the widgets.

Headline Post ?

- Enable sticky post as headline

Enter text to display with the sticky post's title
(Note: place the string %title% where you want the post title to appear in the text)

Header Image Size ?

- Change the height of new images created on the Header admin page

Height (in pixels)

- Force all existing header images to be this height.
(Warning: requires Javascript, and will stretch or compress images of with different heights)

Custom Colors ?

- Enable custom colors (you can change the color values on the [Theme Options](#) page.)

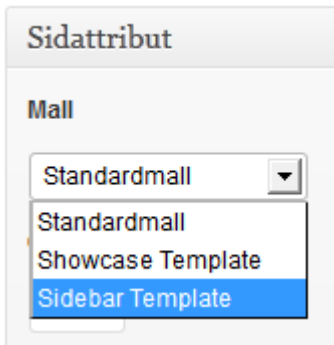
Custom CSS ?

- Include custom CSS styles for the blog

Enter one or more CSS styles to use with your blog:

Widget Sidebar: Som standard visas inte sidomenyn på sidor och i enskilda inlägg när du använder Twenty Eleven. Om du vill ändra på det (utan detta tillägg installerat) måste du bocka i det under sidattribut för varje sida.





Med hjälp av det här tillägget kan du göra så att sidomenyn syns på alla sidor genom att bocka i "Enable the widget sidebar on pages". Om du bockar i "Enable the widget sidebar on single-post pages" får du även sidomenyn på enskilda blogginlägg. Den sista punkten under "Widget Sidebar" är "Center the navigation links at the top of single-post pages" vilket gör så att "föregående"- och "nästa"-länkarna centreras.

Widget Titles: Om du bockar i den här inställningen kommer länkar och rubriker hamna på samma vänsterjustering (se hur texten "Arkiv" bytt plats på bilderna nedan):

Före:

ARKIV

- oktober 2011

META

- Administration
- Logga ut

Efter:

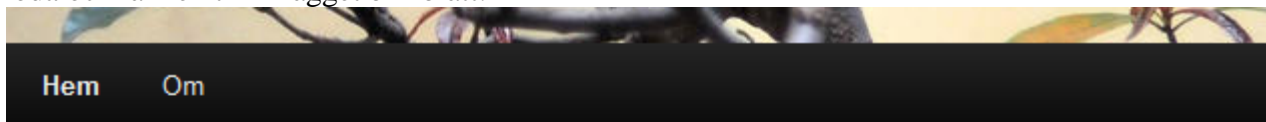
ARKIV

- oktober 2011

META

- Administration
- Logga ut

Headline Post: Om du väljer att bocka i den här funktionen så kommer ett klistrat inlägg endast synas som en länk längst upp (i vanliga fall visas hela det klistrade inlägget). Det jag skriver i boxen är det röda och länken till inlägget blir blått:



Viktigt: Ett klistrat inlägg

Hello world!

Postat oktober 12, 2011



Welcome to WordPress. This is your first post. Edit or delete it, then start blogging!



Header images size: Här kan du ändra höjden på headern (bilden längst upp i temat). Byt ut 288 mot till exempel 400 för att få större höjd på bilderna. Glöm inte att ladda upp nya bilder via ”Utseende” > ”Sidhuvud” annars kan det se konstigt ut - bilden kan bli utdragen eller hoptryckt

Custom colors: När du har bockat i denna och sparat kommer du kunna ändra alla färger genom att gå in på ”Utseende” > ”Inställningar för tema”, vilket är väldigt smidigt:



Temainställningar för Twenty Eleven

Färgschema

Hello world
Posted on **February 15**
Welcome to WordF

Ljus

Hello world
Posted on **February 15**
Welcome to WordF

Mörk

Länkfärg Välj en färg
Standardfärg: [#1b8be0](#)

Post Text Color Välj en färg
Default color: [#373737](#)

Post Title Color Välj en färg
Default color: [#222222](#)

Post Metadata Text Color Välj en färg
Default color: [#666666](#)

Page Background Color Välj en färg
Default color: [#fff](#)

Page Border Color Välj en färg
Default color: [#e2e2e2](#)

Background Contrast Color Välj en färg
Default color: [#f1f1f1](#)

Blog Title Color Välj en färg
Default color: [#111](#)

Blog Description Color Välj en färg
Default color: [#7a7a7a](#)

Header Background Color Välj en färg
Default color: [#fff](#)

Menu Background Color Välj en färg
Default color: [#181818](#)

Menu Highlight Color Välj en färg
Default color: [#383838](#)

Menu Text Color Välj en färg
Default color: [#eeeeee](#)

Standardlayout

Innehåll till vänster

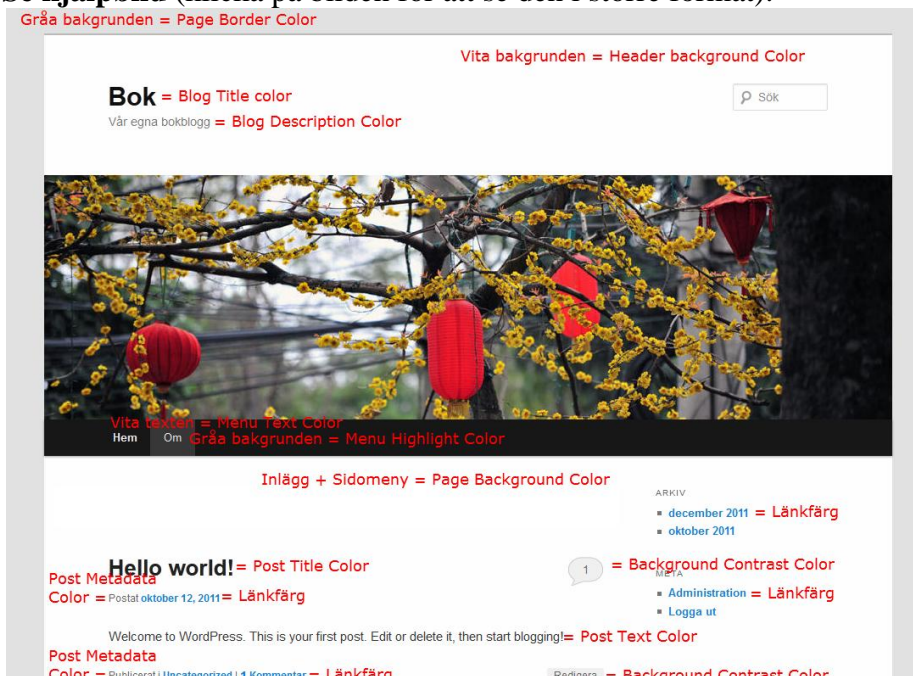
Innehåll till höger

E



- Länkfärg: Färgen på dina länkar
- Post Text Color: Färg på texten i dina inlägg
- Post Title Color: Färg på rubriken
- Post Metadata Color: Färg på metadata (texten ”Postat” & ”Publicerat i”)
- Page Background Color: Bakgrundsfärgen på hela sidan (inläggen/sidor och sidomenyn)
- Page Border Color: Bakgrundsfärgen
- Background Contrast Color: Bakgrundsfärg på knappar (t ex kommentera-knappen)
- Blog Title color: Färgen på bloggtiteln
- Blog Description Color: Färgen på sloganen
- Header Background Color: Bakgrundsfärg vid sidhuvud
- Menu Background Color: Bakgrundsfärg på menyn
- Menu Highlight Color: Bakgrundsfärg på menyn när du håller musen över en länk
- Menu Text Color: Färg på texten i menyn
- Standardlayout: Layout på webbplatsen

Se hjälpbild (klicka på bilden för att se den i större format):



Custom CSS: Här finns möjlighet till att lägga in egna koder i stilmallen, som i så fall kommer att gälla före de koder som finns i style.css. Det är ett mer avancerat område och vi rekommenderar att bara du som har arbetat med en stilmall ger dig på denna funktion.

D. Exportera Wordpress

När man använder WordPress publiceringsverktyg kan man enkelt exportera sin webbplats när du är inloggad på din webbplats. Det är användbart om man vill göra en backup på innehållet (exempelvis när tävlingen är avslutad) eller flytta sitt innehåll till en ny WordPress-installation (exempelvis till en subdomän).



Exportera

- 1. Gå in på ”Verktyg” > ”Exportera” i sidomenyn och välj mellan de tre olika alternativen (det bästa är att exportera allt, d.v.s. välja ”Allt innehåll”). Nu sparar du ner en XML-fil på din dator.
- 2. Om du sedan vill importera din exporterade XML-fil går du in på ”Verktyg” > ”Importerera” och klickar på ”WordPress” samt följer anvisningarna.

Obs! En sådan här exportering går inte att öppna i till exempel Word (detta är krypterade koder av hela din webbplats). För att kunna läsa allt innehåll rakt av behöver man exportera sin blogg genom exempelvis RSS-flödet. [Här](#) hittar du en guide som förklarar ett tillvägagångssätt.

[Se alla våra guider i en playlist på YouTube här »](#)

Du hittar fler guider på

www.webbstjärnan.se/hurgormanwebb

Ladda ner övriga delar i Wordpressguiden (PDF-versionen) via följande länkar:

- [Wordpressguide del 2 av 3](#)
- [Wordpressguide del 3 av 3](#)

